

L'Alcaldessa ha adoptat la següent resolució:

El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), va publicar en data 14 de juny de 2021 la convocatòria 2021 per a la concessió de subvencions destinades al "Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris" (SOC - Projecte Treball als Barris) (ref. BDNS 568789).

El Servei d'Economia i Treball presenta en temps i forma el pla execució anual per el desplegament accions ocupacionals recollides en tres línies d'actuació:

1. Programa A1: Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció: Dispositiu d'inserció.
2. Programa B: Programes de capacitació. B1 Accions d'aprenentatge integrat
3. Programa D: Experienciació laboral. Actuacions Ocupacionals

En data 07/10/2021 es rep part part del SOC l'atorgament de la totalitat de les actualacions sol·licitades en el marc de cada línia d'actuació

En concret, en el programa D: Programes d'Experienciació laboral. Actuacions ocupacionals. Per a la contractació de persones del barri de Can Vidalet per a la realització d'obres o serveis d'interès general i social, s'aprova, d'acord amb la resolució, la contractació de 6 persones amb 6 mesos de durada . En els següents perfils:

- 2 conserges
- 2 gestors/es administratives
- 1 oficial brigada
- 1 peó brigada

Requisits de les persones beneficiàries:

L'article 5.5 c) de l'ordre TSF/122/2018, estableix els requisits que han de tenir les persones beneficiàries determinant que han de ser persones en situació d'atur residents al barri objecte d'actuació, inscrites com a demandant d'ocupació no ocupada (DONO) al Servei Públic d'Ocupació, que no cobri la prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).

A més, d'acord amb aquesta mateixa ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, s'estableix en el seu punt 6.3 els col·lectius als quals se li donarà prioritat.

En relació al procés de selecció de les persones destinatàries:



L'article 5.5 d) de l'ordre TSF/122/2018, estableix el procediment de selecció i contractació de persones destinatàries, i recull que amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data prevista de contractació, l'ens beneficiari presentarà davant l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya l'oferta d'ocupació. A més recull que serà l'oficina de treball del SOC qui derivarà les persones candidates, atribuint a l'Ajuntament la selecció definitiva de les persones participants. Així doncs, s'estableixen les següents fases:

Fase 1: A càrrec de l'OT, consisteix en la recerca de candidatures d'acord amb els requisits establerts per la norma que regula aquest Pla d'Ocupació i fa una primera valoració de l'adequació als perfils professionals.

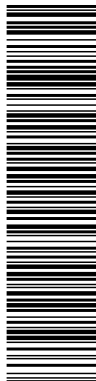
Fase 2: Valoració i selecció definitiva per part de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat entre les candidatures proposades per l'OT.

El procés a seguir en aquesta fase serà el següent:

- o Puntuació de factors socioeconòmics (màxim 5 punts) a raó de:
 - Membres de famílies monoparentals o nombroses (1 punt).
 - Persones majors de 52 anys (1 punt).
 - Persones amb certificat de discapacitat reconeguda major del 33% (1 punt).
 - Persones en situació de risc d'exclusió social (acreditació de Serveis Socials). (1 punt).
 - Persones no perceptores de subsidis, pensions i altres ajudes (1 punt).

- o Entrevista: es valoraran competències, seguint el Model de competències proposat per l'ISFOL Instituto per lo Sviluppo della Formazioni Professionale dei Lavoratori, adaptat per la Fundació Surt. Puntuació fins a 10 punts d'acord amb:
 - Valoració competències tècniques (màxim 1 punt). Competències tècniques vinculades al lloc de treball.
 - Valoració competències de base (màxim 1 punt) Competències d'accés al mercat de treball, competències instrumentals bàsiques i competències instrumentals específiques.
 - Valoració de competències transversals (màxim 6 punts) Competències de relació, d'identificació i d'afrontament. Es valorarà principalment competències vinculades a la correcta execució de les tasques de cada lloc de treball.
 - Motivació i concordança amb l'objectiu laboral (2 punts).

- o Habilitats i experiència relacionada amb el lloc de treball o altre similar. Puntuació: 0 a 3 punts.



- o En el cas de les persones que optin al perfil administratiu caldrà superar una prova informàtica per tal de confirmar estar en possessió de les competències tècniques suficients per poder desenvolupar el lloc de feina. La prova serà valorada com a APTE o NO APTE i tindrà caràcter eliminatori.
- o Participació en plans d'ocupació anteriors edicions: 0 a 2 punts
Amb l'escala següent:
 - 0 punts haver participat en un pla d'ocupació en els darrers 18 mesos des de l'aprovació d'aquest decret.
 - 1 punt no haver participat en els darrers 18 mesos des de l'aprovació d'aquest decret.
 - 2 punts no haver participat mai en un pla d'ocupació.

Les persones participants de la selecció hauran d'acreditar documentalment un nivell mínim de català de nivell A1 en el cas del personal de brigada i un nivell B1 en la resta de perfils . Aquelles persones que no puguin acreditar-ho documentalment hauran de realitzar una prova escrita per validar el nivell. La prova serà valorada com a APTE o NO APTE i tindrà caràcter eliminatori

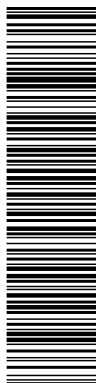
Difusió de l'oferta d'ocupació:

- A través de la gestions pròpies de l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya d'Esplugues de Llobregat.
- Difusió de l'oferta al web municipal www.esplugues.cat a l'apartat "plans d'ocupació i contractació subvencionada"
- Mitjançant les actuacions pròpies d'orientació, informació i suport de la recerca de feina del Dispositiu d'Inserció laboral del Barri de Can Vidalet.

Per a la realització de l'entrevista individual es designen les següents persones per tal que conformin la Comissió de Selecció, o persones en les quals deleguin:

- Laura Laveda Alba, Directora del Servei d'Economia i Treball o persona en qui delegui.
- Juan Carlos Jodar, coordinador serveis subalterns i compres o persona en qui delegui (*assistirà per a la selecció de conserges*)
- Chema Sánchez-Gómez Rosell, Coordinador administratiu de drets socials, civils i ciutadania (*assistirà per a la selecció del personal administratiu*)
- Juan Manuel Castejon, Coordinador Unitat Operativa d'Emergències , o persona en qui delegui (*assistirà per a la selecció del personal de manteniment*)
- Mari Luz Sánchez, Coordinadora tècnica de Recursos Humans, o persona en qui delegui .

En ús de les atribucions conferides en l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.



HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar la presentació de l'oferta de treball amb les seves característiques a l'Oficina de Treball del SOC amb el propòsit que aquesta realitzi recerca de les candidatures en col·laboració amb el servei d'Economia i Treball de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat segons es detalla en el següent apartat.

SEGON.- Aprovar el procediment de selecció de persones en situació d'atur residents al barri objecte d'actuació, d'acord amb les següents fases:

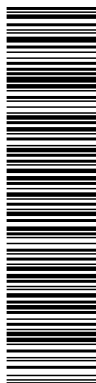
Fase 1: A càrrec de l'OT, consisteix en la recerca de candidatures d'acord amb els requisits establerts per la norma que regula aquest Pla d'Ocupació i fa una primera valoració de l'adequació als perfils professionals.

Fase 2: Valoració i selecció definitiva per part de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat entre les candidatures proposades per l'OT.

El procés a seguir en aquesta fase serà el següent:

- o Puntuació de factors socioeconòmics (màxim 5 punts) a raó de:
 - Membres de famílies monoparentals o nombroses (1 punt).
 - Persones majors de 52 anys (1 punt).
 - Persones amb certificat de discapacitat reconeguda major del 33% (1 punt).
 - Persones en situació de risc d'exclusió social (acreditació de Serveis Socials). (1 punt).
 - Persones no perceptores de subsidis, pensions i altres ajudes (1 punt).

- o Entrevista: es valoraran competències, seguint el Model de competències proposat per l'ISFOL Instituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori, adaptat per la Fundació Surt. Puntuació fins a 10 punts d'acord amb:
 - Valoració competències tècniques (màxim 1 punt). Competències tècniques vinculades al lloc de treball.
 - Valoració competències de base (màxim 1 punt) Competències d'accés al mercat de treball, competències instrumentals bàsiques i competències instrumentals específiques.
 - Valoració de competències transversals (màxim 6 punts) Competències de relació, d'identificació i d'afrontament. Es valorarà principalment competències vinculades a la correcta execució de les tasques de cada lloc de treball.



- Motivació i concordança amb l'objectiu laboral (2 punts).
 - o Habilitats i experiència relacionada amb el lloc de treball o altre similar. Puntuació: 0 a 3 punts.
 - o En el cas de les persones que optin al perfil administratiu caldrà superar una prova informàtica per tal de confirmar estar en possessió de les competències tècniques suficients per poder desenvolupar el lloc de feina. La prova serà valorada com a APTE o NO APTE i tindrà caràcter eliminatori.
 - o Participació en plans d'ocupació anteriors edicions: 0 a 2 punts
 - Amb l'escala següent:
 - 0 punts haver participat en un pla d'ocupació en els darrers 18 mesos des de l'aprovació d'aquest decret.
 - 1 punt no haver participat en els darrers 18 mesos des de l'aprovació d'aquest decret.
 - 2 punts no haver participat mai en un pla d'ocupació.

Les persones participants de la selecció hauran d'acreditar documentalment un nivell mínim de català de nivell A1 en el cas del personal de brigada i un nivell B1 en la resta de perfils . Aquelles persones que no puguin acreditar-ho documentalment hauran de realitzar una prova escrita per validar el nivell. La prova serà valorada com a APTE o NO APTE i tindrà caràcter eliminatori

TERCER.- Designar els següents membres que conformen la comissió de selecció:

- Laura Laveda Alba, Directora del Servei d'Economia i Treball o persona en qui delegui.
- Juan Carlos Jodar, coordinador serveis subalterns i compres o persona en qui delegui (assistirà per a la selecció de conserges)
- Chema Sánchez-Gómez Rosell, Coordinador administratiu de drets socials, civils i ciutadania (assistirà per a la selecció del personal administratiu)
- Juan Manuel Castejon, Coordinador Unitat Operativa d'Emergències , o persona en qui delegui (assistirà per a la selecció del personal de manteniment)
- Mari Luz Sánchez, Coordinadora tècnica de Recursos Humans, o persona en qui delegui .

QUART.- Donar trasllat d'aquesta resolució als serveis d'Intervenció, Tresoreria i Recursos Humans d'aquest ajuntament.